

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр лазерной дерматокосметологии и здоровья Доклазер»
(ОГРН 1027739014533, ИНН 7707309396,
адрес: 111250, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Лефортово,
ул. Красноказарменная, дом 14А, корпус 6, помещение 31Н)

ПРИКАЗ № 3

Об утверждении Политики защиты и обработки персональных данных

г. Москва

«15» мая 2025 г.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику защиты и обработки персональных данных от «15» мая 2025 года (Приложение №1 к настоящему Приказу).
2. С «15» мая 2025 года Политика защиты и обработки персональных данных является обязательной для исполнения и соблюдения всеми работниками ООО «Центр лазерной дерматокосметологии и здоровья Доклазер».
3. Ознакомить с Положением, утвержденным настоящим Приказом, под подпись всех работников ООО «Центр лазерной дерматокосметологии и здоровья Доклазер».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Новиков К.А.

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр лазерной дерматокосметологии и здоровья Доклазер»
(ОГРН 1027739014533, ИНН 7707309396,
адрес: 111250, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Лефортово,
ул. Красноказарменная, дом 14А, корпус 6, помещение 31Н)

Приложение №1
к Приказу №3 от «15» мая 2025 года

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Центр лазерной дерматокосметологии и здоровья Доклазер» (ОГРН 1027739014533, ИНН 7707309396) (далее – «Оператор», «Общество») в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана с целью определения основных целей, порядка и условий обработки персональных данных Оператором, а также мер по обеспечению безопасности персональных данных.
- 1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Настоящая Политика действует в отношении всей информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, которую Оператор может получить о субъекте персональных данных при осуществлении деятельности Общества.
- 1.4. Действие Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данным с использованием средств автоматизации и без их использования.
- 1.5. Положениями настоящей Политики руководствуются все работники Оператора.
- 1.6. Положения настоящей Политики служат основой для разработки Обществом внутренних распорядительных документов, детализирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.
- 1.7. Политика утверждается приказом Оператора и подлежит пересмотру при внесении изменений в действующее законодательство РФ в области обработки и защиты персональных данных.

2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

2.2. **Оператор персональных данных (оператор)** – Общество с ограниченной ответственностью «Центр лазерной дерматокосметологии и здоровья Доклазер» (ОГРН 1027739014533, ИНН 7707309396), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В рамках реализации своей деятельности Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

3.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе хранит их, с помощью серверов, находящихся на территории Российской Федерации.

3.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных Общества осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с заявленными целями обработки.

3.5. К персональным данным относится любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных), обрабатываемая Оператором для достижения заранее определенных целей.

3.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

- контрагенты/представители контрагентов, обработка персональных данных которых связана с исполнением условий заключенных договоров и принятых обязательств;
- пациенты/законные представители пациентов, обработка персональных данных которых связана с исполнением условий заключенных договоров и принятых обязательств/обеспечением соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;
- работники, обработка персональных данных которых связана с ведением кадрового и бухгалтерского учета/обеспечением соблюдения трудового законодательства РФ, налогового законодательства РФ, налогового законодательства РФ;
- уволенные работники; обработка персональных данных которых связана с ведением кадрового и бухгалтерского учета/обеспечением соблюдения трудового законодательства РФ, налогового законодательства РФ, пенсионного законодательства РФ;
- соискатели, обработка персональных данных которых связана с ведением кадрового и бухгалтерского учета/обеспечением соблюдения трудового законодательства РФ.

3.7. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

- **персональные данные, включая:** фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение, социальное положение; пол; доходы, адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; сведения, собираемые посредством метрических программ; фото-видео изображение лица; профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о судимости,
- **специальные категории персональных данных:** сведения о состоянии здоровья;
- **биометрические персональные данные:** рост, вес, данные изображения лица, полученные с помощью фото - видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных; рост, вес, исследования функциональной диагностики пациентов, выполненные на медицинском оборудовании, и их описание.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- принятие внутренних нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- ограничение и контроль состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и внутренними распорядительными документами по вопросам обработки персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- организация учета документов, содержащих персональные данные;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- организация работы с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. В случае выявления факта неточности персональных данных Общество принимает следующие меры:

- осуществляет блокировку персональных данных;
- уточняет или обеспечивает уточнение персональных данных в течение 7 (семи) дней со дня предоставления таких сведений, актуализирует персональные данные и снимает блокировку в информационных системах персональных данных;
- в случае подтверждения факта неправомерности обработки персональных данных - обработка прекращается в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, с даты этого выявления;
- в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение.

4.3. В соответствии с законодательством Общество прекращает обработку персональных данных в случаях:

- достижения целей обработки персональных данных;
- отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; прекращения деятельности Компании.
- Сроки хранения персональных данных ограничиваются целями обработки персональных данных, отзывом согласия на обработку персональных данных, нормами Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных вправе:

- получать сведения об обработке его персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроках, установленных законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;
- уточнять свои персональные данные;
- отзывать согласия на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Запросы о предоставлении вышеуказанных сведений необходимо направлять в форме и порядке, утвержденными Регламентом реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных от 15.05.2025 г.

5.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса,

защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор имеет право:

- обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных;
- обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;
- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (передавать персональные данные органам дознания, следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации);
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- отстаивать свои интересы в судебных органах.

6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;
- сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 (Тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7. ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю на основании запроса или обращения в адрес Общества.

7.2. Запрос может быть направлен:

- путем непосредственного обращения субъекта ПДн (его представителя);

- путем направления почтового запроса.

7.3. Запрос регистрируется в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его поступления.

7.4. Сведения по запросу либо отказ в предоставлении сведений направляются субъекту персональных данных или его представителю в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения запроса.

7.5. Сведения о наличии персональных данных и их обработке Общество предоставляет субъекту в доступной форме. Данная информация не содержит сведений, относящихся к другим субъектам персональных данных.